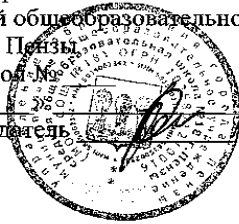
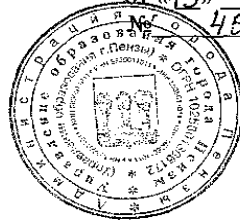


ПРИНЯТ  
общим собранием трудового коллектива  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы  
№ 18 г. Пензы  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2011 г.  
Председатель \_\_\_\_\_ О.А. Рябова/



УТВЕРЖДЁН  
приказом начальника Управления  
образования города Пензы  
от «13» 09 2011г.



СОГЛАСОВАН  
Начальником Управления  
в сфере имущественных и  
градостроительных отношений  
администрации города Пензы  
\_\_\_\_\_ М.В.Почевалова/  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2011 г.



## УСТАВ

### Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 18 г. Пензы

Местонахождение:  
440028 г.Пенза, ул. Беляева, 43

Пенза 2011

Пятая редакция Устава разработана с целью приведения уставных документов Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 18 г. Пензы в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации «Об образовании» в редакции Федеральных законов от 22.08.2004 №122-ФЗ, от 21.07.2005 №100-ФЗ, от 31.12.2005 N 199-ФЗ, от 16.03.2006 N 42-ФЗ, от 06.07.2006 N 104-ФЗ, от 02.02.2011 N 2-ФЗ, от 05.12.2006 N 207-ФЗ, постановлении Администрации города Пензы от 30.06.11.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 18 г. Пензы (далее именуется - Школа) создана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации и руководствуется в своей деятельности действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.2. *Школа* является некоммерческой организацией.

Полное наименование Школы: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 18

г. Пензы.

1.3. Сокращенное наименование Школы: МБОУ СОШ № 18 г. Пензы.

1.4. Место нахождения Школы: Россия, Пензенская область, г. Пенза, ул. Беляева, 43. Почтовый адрес Школы: 440028, Россия, Пензенская область, г. Пенза, ул. Беляева, 43.

1.5. Собственником имущества *Школы* является муниципальное образование - город Пенза. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Управление образования города Пензы (далее – Управление), действующее на основании Положения об Управлении образования города Пензы. К исключительной компетенции *Учредителя* относятся:

- решения о создании, реорганизации и ликвидации *Школы* как общеобразовательного учреждения;
- утверждение *Устава*, вносимых в *Устав* изменений и дополнений;
- назначение *Директора* (далее *Директор*).

1.6. *Школа* является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

1.7. Земельный участок, необходимый для выполнения *Школой* своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

1.8. *Школа* имеет гербовую печать со своим полным наименованием на русском языке.

*Школа* вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, свой логотип, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему, и другие средства индивидуализации.

*Школа* проходит государственную аккредитацию и аттестацию в соответствии с Законом РФ «Об образовании», действующим законодательством.

1.9. Для обеспечения деятельности *Школа* вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством порядке.

1.10. *Школа* осуществляет бухгалтерский учет, ведет статистическую, финансовую, налоговую и иную отчетность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. *Школа* отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за *Школой* собственником этого имущества или приобретенного *Школой* за счет выделенных собственником имущества *Школы* средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества *Школы* не несет ответственности по обязательствам *Школы*.

*Школа* может вступать в педагогические, научные и иные ассоциации и объединения, принимать участие в олимпиадах, конференциях, иных формах сотрудничества.

1.12. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у *Школы* с момента выдачи ей лицензии (разрешения). Права *Школы* на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникают с момента ее государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.13. *Школа* самостоятельна в осуществлении своей деятельности в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и данным Уставом.

1.14. Медицинское обслуживание учащихся в *Школе* обеспечивается муниципальным бюджетным учреждением здравоохранения, которое, наряду с администрацией и педагогическими работниками *Школы*, несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

*Школа* предоставляет кабинет для работы медицинских работников.

1.15. Организация питания учащихся возлагается на администрацию *Школы*.

*Школа* предоставляет помещение для организации питания учащихся, хранения и приготовления пищи.

1.16. *Школа* несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество общего образования и его соответствие государственным образовательным стандартам, адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным и психофизическим особенностям учащихся.

1.17. *Школа* создается без ограничения срока деятельности.

1.18. *Школа* может иметь самостоятельный баланс, лицевой и внебюджетный счета в органе федерального казначейства, лицевые счета в Финансовом управлении города Пензы и иные счета, открытые в установленном законом порядке.

*Школа* осуществляет бухгалтерский учет и предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.19. Основой получения образования в *Школе* в рамках конкретной основной общеобразовательной программы является федеральный государственный образовательный стандарт.

1.20. Вопросы, не урегулированные настоящим уставом, решаются в соответствии с законодательством РФ.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ШКОЛЫ**

### **2.1. Школа создается для достижения следующих целей:**

- усвоение учащимися образовательных программ, реализуемых *Школой*;
- создание условий для творческого развития самостоятельной гармонично развитой творческой личности, способной адаптироваться к изменяющимся условиям социума;
- формирование общей культуры учащихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- достижение учащимися соответствующего образовательного уровня;
- воспитание у учащихся гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье;
- создание основы для осознанного выбора последующего освоения профессиональных программ выпускниками *Школы*.

### **2.2. Основными задачами деятельности Школы являются:**

- обеспечение общего образования, установленного государственным стандартом для общеобразовательных школ;
- обеспечение образования на уровне, отвечающем быстрому развитию науки и позволяющем личности интегрироваться в систему мировых и национальных культур;
- реализация идеи общего, интеллектуального, нравственного развития личности средствами гуманизации содержания образования;
- изучение дополнительных курсов и дисциплин;
- максимальное использование дисциплин для формирования духовной сферы личности;
- формирование личности с разносторонним интеллектом, навыками исследовательского труда, высоким уровнем культуры, готовой к осознанному выбору и освоению профессиональных образовательных программ;
- подготовка выпускников к осознанному выбору профессии, самостоятельному творческому обучению в ВУЗах;
- взаимодействие с семьей учащегося для полноценного развития личности.

### **2.3. Предметом деятельности Школы является:**

- обучение, воспитание и развитие учащихся;
- выявление и развитие способностей учащихся;
- консультации родителей по вопросам педагогики, общей и возрастной психологии, психологии семьи и образования;
- разработка, апробация и внедрение новых образовательных программ;
- организация досуга молодежи, проведение культурно-массовых мероприятий;
- организация и проведение научно-практических конференций и семинаров.

Для достижения своих уставных целей *Школа* осуществляет следующий вид основной деятельности:

образовательная деятельность в соответствии с уровнями общеобразовательных программ I, II и III ступени общего образования:

I ступени – начального общего образования, нормативный срок освоения – 4 года (1-4кл.) очно-заочная форма обучения;

II ступени - основного общего образования, нормативный срок освоения - 5 лет (5-9 кл.) очная форма обучения; 5 лет (5-9 кл.) очно-заочная (вечерняя) форма обучения;

III ступени - среднего (полного) общего образования, нормативный срок освоения - 2 года (10-11 кл.) очная форма обучения; 3 года (10-12 кл.) очно-заочная (вечерняя) форма обучения.

дополнительных образовательных программ - нормативный срок обучения устанавливается в зависимости от ступени и реализуемой программы;

программ коррекционно-развивающего обучения по VIII типу – нормативный срок освоения 5 лет (5-9 классы) очная форма обучения;

профессиональных образовательных программ по выбранным *Школой* специальностям.

С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы осваиваются в следующих формах:

- очной;
- очно - заочной (вечерней);
- заочной;
- семейного образования;
- самообразования;
- экстерната.

В *Школе* допускается сочетание различных форм получения образования. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует государственный образовательный стандарт.

В *Школе* не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений. По инициативе учащихся в *Школе* могут создаваться детские общественные объединения.

**2.4. Муниципальное задание** для *Школы*, в соответствии с предусмотренными ее учредительными документами основными видами деятельности, формирует и утверждает администрация города Пензы.

*Школа* осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

*Школа* не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

*Школа* вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

**2.5. Школа** вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

*Школа* вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

2.5.1. Оказывать дополнительные платные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами, а именно:

- проводить самостоятельно профессиональную подготовку учащихся.
- проводить профессиональную подготовку учащихся по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями.
- организовать обучение по программам углубленного изучения отдельных дисциплин, не предусмотренных учебным планом, сверх часов и сверх программ.

- осуществлять дополнительное обучение учащихся с привлечением специалистов высшей школы в профильных классах на платной основе.
- проводить репетиторство с учащимися другого образовательного учреждения.
- организовывать курсы по подготовке к поступлению в средние и высшие профессиональные образовательные учреждения по:
  - изучению иностранных языков;
  - повышению квалификации;
  - переподготовке кадров с освоением новых специальностей, в том числе вождение автомобиля, машинопись, стенография, моделирование одежды.
- создавать кружки по:
  - обучению игре на музыкальных инструментах;
  - фото-, кино-, видео, радиodelу;
  - кройке и шитью, вязанию, домоводству;
  - танцам
- создавать студии, группы, школы, факультативы, работающие по программам дополнительного образования детей:
  - по обучению живописи, графике, скульптуре, народным промыслам;
  - по изучению истории мировой культуры.
- организовывать учебные группы для обучения детей с отклонениями в развитии.
- создавать спортивные секции и физкультурные секции, группы ЛФК.

2.5.2. Сдавать в аренду имущество, полученное от *Учредителя* или приобретенное *Школой*.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность *Школы*, если она наносит ущерб уставной деятельности, до решения суда по этому вопросу.

2.6. На бесплатной для учащихся основе *Школа* оказывает следующие дополнительные образовательные услуги:

- занятия в кружках и спортивных секциях;
- факультативные занятия.

2.7. *Школа* вправе создавать структурные подразделения (отделения, другие обособленные подразделения, не являющиеся юридическими лицами).

### **3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Обучение и воспитание в *Школе* ведется на русском языке.

3.2. Образовательный процесс в *Школе* осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого *Школой* самостоятельно и утверждаемого директором *Школы* (далее именуется – Директор) в соответствии с базисным государственным учебным планом и регламентируется расписанием занятий. Учебные нагрузки и режим занятий обучающихся определяются Уставом в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

3.3. Количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов), не должно быть менее количества часов, определенных базисным учебным планом.

3.4. Образовательная программа *Школы* включает основной (базовый) и дополнительный (развивающий) компоненты.

3.5. *Школа* осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ дошкольного образования и трех ступеней общего образования:

Дошкольное образование обеспечивает подготовку детей к школе, формирует способность будущих первоклассников адаптироваться в учебном процессе и состоит из 3 основных предметов:

развитие речи и подготовка к обучению грамоте;

ознакомление с окружающим миром;

математика;

1 ступень - начальное общее образование - нормативный срок освоения 4 года (1-4 классы);

2 ступень - основное общее образование - нормативный срок освоения 5 лет (5-9 классы);

3 ступень - среднее (полное) общее образование - нормативный срок освоения 2 года (10-11 классы).

**Начальное общее образование (1 ступень)** обеспечивает воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

**Основное общее образование (2 ступень)** обеспечивает глубокое и осознанное обучение основам наук в рамках базового образования, содержательную методическую, духовную преемственность в педагогическом процессе между начальным и средним звеньями, создает условия для дальнейшего развития личности, ее субъективности (самостоятельности, ответственности) не только за счет увеличения объема и сложности учебной информации, сколько за счет изменения и развития ведущих форм деятельности и соответствующих ей форм учебной работы, создает обстановку, способствующую формированию способностей к гибкому общению в разных коллективах, основ практического сознания, ориентации в сфере нравственности, формирует первичный контур общечеловеческих качеств гражданина.

**Среднее (полное) общее образование (3 ступень)** является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим завершение в основном формировании основ теоретического мышления, которое является базой для дальнейшей творческой деятельности личности, процесса формирования общей культуры мышления, охватывающей на основе вариативности, дифференциации учебных программ спектр интересов и запросов учащихся, завершающим образование и воспитание личности, добиваясь ее компетентности, стремления к саморазвитию, высокого уровня ее нравственности и духовной культуры.

Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

Учащиеся имеют право изучать специальные курсы по выбору, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности. Среднее (полное) общее образование является основой для получения среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) образования.

При наличии условий и исходя из запросов учащихся и (или) их родителей *Школа* может вводить обучение по различным профилям и направлениям.

В Школе в соответствии с государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пензенской области, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны.

### **3.6. Порядок приема поступающих на обучение.**

Участниками образовательного процесса в *Школе* являются учащиеся 1-11 классов (очная форма обучения, экстернат), 5-12 классов (экстернат, очно-заочная (вечерняя), заочная формы обучения), педагогические работники, родители учащихся (законные представители).

3.6.1. Порядок приема в Школу на ступени начального общего и основного общего образования, обеспечивающий прием всех граждан, проживающих в городе Пензе и имеющих право на получение общего образования, в части, не урегулированной Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании», устанавливается Учредителем. Прием в Школу обучающихся ограничивается восемнадцатилетним возрастом.

3.6.2. В 1 класс Школы могут быть приняты дети, достигшие возраста шести с половиной лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей для обучения в Школе в более раннем возрасте.

Для зачисления в Школу родители (законные представители) представляют документы:

- заявление родителей (законных представителей) на имя Директора;
- медицинскую справку ребенка, в которой имеется заключение о возможности обучения в массовой школе;
- копию свидетельства о рождении ребенка, заверенную Директором;
- фотографию ребенка;
- паспорт одного из родителей (законных представителей) с указанием его места жительства.

3.7. Прием обучающихся в другие классы Школы осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей) на имя Директора;
- личное дело ученика;
- медицинская карта ученика;
- паспорт одного из родителей (законных представителей) с указанием его места жительства.

3.8. Для поступления в 10 класс учащихся, обучавшихся в данной Школе, необходимы следующие документы:

- заявление на имя Директора;
- аттестат об основном общем образовании.

3.9. Прием в *Школу* для обучения и воспитания оформляется приказом по *Школе*. Процедура приема подробно регламентируется Правилами приема в *Школу*, которые не могут противоречить закону и настоящему Уставу.

3.10. Школа знакомит поступающего на обучение и его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право осуществления



образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Школе.

### **3.11. Режим занятий обучающихся.**

3.11.1. Учебный год в Школе начинается, как правило, первого сентября.

3.11.2. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий. Школа работает по шестидневной (для учащихся первой, второй и третьей ступеней образования) учебной неделе, кроме 1-х классов. Продолжительность урока до 45 минут. Учебная нагрузка, в том числе внеурочная нагрузка, режим занятий обучающихся определяется на основе рекомендаций органов здравоохранения.

3.11.3. Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается Директором по согласованию с Учредителем.

3.11.4. Распорядок занятий и перерывов между уроками устанавливаются расписанием занятий и режимом дня, утверждаемыми Директором.

3.11.5. Продолжительность учебного года в Школе не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации выпускников; в первом классе – 33 недели. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первых классах в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Сроки и продолжительность каникул определяются Педагогическим советом Школы.

3.11.6. Обучающиеся 5-8-х и 10-х классов Школы проходят с согласия родителей (законных представителей) трудовую практику летом или в течение учебного года:

5-7-е классы – 10 дней по 2 часа в день;

8-е классы - 10 дней по 3 часа в день;

10-е классы - 15 дней по 4 часа в день.

### **3.12. Промежуточная аттестация обучающихся.**

3.12.1. При промежуточной аттестации в Школе устанавливается качественная ("зачтено", "не зачтено"), так и пятибалльная (5 - "отлично", 4 - "хорошо", 3 - "удовлетворительно", 2 - "неудовлетворительно") система оценок.

3.12.2. Форма, порядок проведения промежуточной аттестации и переводные экзамены устанавливаются годовым учебным календарным графиком Школы и регламентируются ее соответствующим локальным актом.

3.12.3. Обучающиеся во 2-9 классах аттестуются по всем предметам по окончании каждой четверти, обучающиеся 10-11 классов - по окончании полугодия. В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки.

По решению педагогического совета *Школы* могут вводиться дополнительные переводные экзамены. Решение *Педагогического совета* по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом *Директора*

### **3.13. Итоговая аттестация обучающихся Школы.**

3.13.1. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования в Школе завершается государственной (итоговой) аттестацией выпускников, которая осуществляется в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений, утвержденным Министерством образования Российской Федерации. Выпускникам, успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию

выдаются документы государственного образца о соответствующем уровне образования, заверенные печатью Школы с изображением Государственного герба РФ. Лицам, не завершившим образования данного уровня, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в образовательном учреждении. Лица, не прошедшие государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пойти повторно не ранее чем через год государственную (итоговую) аттестацию.

3.13.2. Выпускники, достигшие особых успехов при освоении образовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью на основании Положения о золотой и серебряной медалях, утвержденного Министерством образования Российской Федерации.<sup>1</sup>

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные (триместровые) и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

### **3.14. Порядок перевода обучающихся в следующие классы Школы.**

3.14.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы учебного года, сдавшие переводные (итоговые) экзамены, переводятся в следующий класс приказом Директора по представлению Педагогического совета Школы.

3.14.2. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.14.3. Учащиеся на ступени основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника образовательного учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

Учащиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

Перевод учащегося в следующий класс осуществляется по решению *Педагогического совета Школы*.

3.14.4. Перевод обучающегося в любом случае осуществляется по решению Педагогического совета Школы.

3.14.5. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования. В случае несогласия учащегося (его родителей, лиц, их заменяющих) с

---

<sup>1</sup> Приказом Минобразования Российской Федерации от 03.12.1999 г. № 1076 утверждено Положение о золотой и серебряной медалях «За особые успехи в учении», похвальной грамоте «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и похвальном листе «За отличные успехи в учении».

положительной годовой отметкой по предмету, ему предоставляется возможность сдавать экзамен по соответствующему предмету комиссии, создаваемой в *Школе*.

### **3.15. Порядок отчисления обучающихся Школы.**

3.15.1. Отчисление обучающихся из Школы оформляется приказом Директора по следующим основаниям:

- по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, Учредителя при достижении обучающимся пятнадцатилетнего возраста;
- по желанию родителей (законных представителей) для продолжения образования обучающегося в другом учебном заведении или по другой форме обучения;
- по решению Педагогического совета Школы за совершение грубых неоднократных нарушений настоящего Устава по достижению обучающимся пятнадцатилетнего возраста. В данном случае исключение обучающегося из Школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование Школы.

3.15.2. Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.15.3. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.15.4. Об исключении обучающегося Директор обязан в трехдневный срок проинформировать его родителей (законных представителей) и Учредителя.

3.15.5. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с Учредителем и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Школы, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

### **3.16. Количество и наполняемость учебных классов и групп Школы.**

3.16.1. Количество классов в Школе зависит от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и устанавливается соответствующим приказом Директора по согласованию с Учредителем.

Школа с учетом интересов родителей (законных представителей) и по согласованию с Учредителем может открывать группы продленного дня.

3.16.2. Наполняемость классов и групп продленного дня Школы устанавливается в соответствии с санитарными нормами и требованиями.

3.16.3. При проведении занятий по иностранному языку во 2-11-х классах и трудовому обучению в 5-11-х классах, физической культуре в 10-11-х классах, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) класс делится на две группы при наполняемости не менее 15 обучающихся.

По решению Совета Школы, утвержденному Учредителем, возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью.

#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Права и обязанности участников образовательного процесса в *Школе* определяются Законом РФ «Об образовании», настоящим Уставом и локальными актами *Школы*.

4.2. Участниками образовательного процесса в *Школе* являются учащиеся, педагогические работники *Школы*, родители (законные представители) учащегося.

4.3. К педагогической деятельности в *Школе* допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным Правительством РФ.

4.4. К педагогической деятельности в *Школе* не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законом.

4.5. Права и обязанности учащихся регламентируются настоящим Уставом и локальными актами *Школы*.

##### 4.6. Учащиеся *Школы* имеют право на:

- получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- обучение в пределах государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- ускоренный курс обучения;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки *Школы*, получение дополнительных (в том числе платных) услуг;
- получение дополнительных (в том числе и платных) образовательных услуг в форме, определенной Уставом;
- участие во всероссийской и иных олимпиадах школьников.
- участие в управлении *Школы* в форме, определенной Уставом;
- уважение своего человеческого достоинства;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- охрану здоровья;
- общественно полезный труд, который не наносит морального и физического вреда здоровью.

4.7. Подробно права учащихся определяются в Декларации прав учащихся *Школы*, которая не может противоречить закону, Типовому положению об общеобразовательном учреждении и настоящему Уставу.

4.8. Принуждение учащихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций, к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

Привлечение учащихся *Школы* без согласия учащихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.9. *Школа* соблюдает принципы государственной политики в области образования в части раздельности светского и религиозного образования.

#### **4.10. Учащиеся *Школы* обязаны:**

- выполнять Устав *Школы*, решения Совета *Школы* и локальные акты *Школы*, регламентирующие обязанности учащихся;
- добросовестно учиться, не пропускать без уважительных причин занятия;
- бережно относиться к имуществу;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
- выполнять законные требования работников *Школы*;
- поддерживать дисциплину на основе уважения человеческого достоинства учащегося; не допускать методов физического и психологического насилия, преследования и угрозы по отношению к учащимся;

4.11. Порядок применения мер поощрения и взыскания регламентируется соответствующим локальным актом *Школы*;

4.12. Отношения между родителями (законными представителями) и *Школой* регулируются положениями настоящего Устава и соответствующими локальными актами *Школы*.

#### **4.14. Родители (законные представители) учащихся *Школы* имеют право:**

- выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования;
- защищать законные права и интересы учащихся;
- участвовать в управлении *Школой* в соответствии с Уставом;

#### **4.15. Родители (законные представители) учащихся обязаны:**

- выполнять настоящий Устав и локальные акты *Школы* в части, касающейся прав и обязанностей родителей;
- обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования;
- нести ответственность за воспитание, обучение и создание необходимых условий для получения детьми образования.

4.16. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся *Школы* могут закрепляться в заключенном между ними и *Школой* договоре.

#### **4.17. Все работники *Школы* имеют право на:**

- участие в управлении *Школой* в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства в соответствии с законодательством;

Педагогические работники *Школы* имеют право на:

- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной *Школой*, методов оценки знаний обучающихся, воспитанников. Выбор учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе, осуществляется в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенным *Школой*.
- повышение квалификации.

С этой целью администрация *Школы* создает условия, необходимые для успешного обучения работников в высших профессиональных образовательных учреждениях, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- сокращенную рабочую неделю;

- удлиненный оплачиваемый отпуск; получение пенсии по выслуге лет;
- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;
- дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам общеобразовательных учреждений;
- длительный, сроком до одного года, отпуск не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы.

Длительный отпуск предоставляется педагогическому работнику в любое время года по личному заявлению работника, но при условии, что это отрицательно не отразится на деятельности *Школы*; он может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску. Длительный отпуск не оплачивается.

#### **4.18. Педагогические работники обязаны:**

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- выполнять Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, правила техники безопасности и другие локальные акты *Школы*;
- проходить медицинские осмотры и профилактические прививки согласно действующему законодательству.

4.19. Служебное расследование нарушений педагогическим работником *Школы* норм профессионального поведения может быть проведено только по поступлении на него жалобы, поданной на него в письменной форме.

Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника *Школы*, за исключением случаев, предусмотренных законом.

4.20. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) учителям и другим педагогическим работникам устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в *Школе*.

Объем учебной нагрузки меньше или больше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия работника и не может превышать 36 часов в неделю.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки педагогического работника не может быть уменьшен в течение года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп).

На педагогического работника *Школы* с его согласия приказом *Директора* могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

4.21. Для работников *Школы* работодателем является *Школа*.

4.22. Трудовые отношения работника и *Школы* регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

## **5. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ**

5.1. Школа в целях обеспечения образовательной и иной, предусмотренной настоящим Уставом деятельности, использует предоставленное ей имущество, отвечает за его правильное использование, ведет финансовую и хозяйственную деятельность, приобретает гражданские права и несет гражданские обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Источниками формирования имущества *Школы* в денежной и иных формах являются:

5.2.1. Субсидии на выполнение муниципального задания.

5.2.2. Бюджетные инвестиции и субсидии на иные цели.

5.2.3. Поступления от оказания *Школой* услуг (выполнения работ) по основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе.

5.2.4. Поступления от иной, приносящей доход деятельности.

5.2.5. Имущество, полученное *Школой* от Учредителя.

5.2.6. Иные, не запрещенные законом источники.

*Школа* вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Привлечение *Школой* дополнительных средств за счет предоставления платных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансового обеспечения *Учредителем*.

5.3. Порядок поступления средств от *Учредителя* определяется в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, города Пензы.

5.4. *Школа* расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, города Пензы.

5.5. *Школа* открывает и ведет лицевые счета для учета операций *Школы* в порядке, установленном Федеральным казначейством.

*Школа* осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

5.6. *Школа* не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.7. Совершение *Школой* крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

*Школе* запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ей из бюджета города Пензы, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.8. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение *Школы* и учитываются обособленно.

5.9. *Школа* ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

5.10. Средства, полученные *Школой* от приносящей доход деятельности и не использованные по состоянию на 31 декабря, зачисляются в тех же суммах на лицевой счет *Школы*.

5.11. Имущество закрепляется за *Школой* на праве оперативного управления и является муниципальной собственностью города Пензы.

Право оперативного управления на муниципальное имущество возникает у *Школы* с момента фактической передачи этого имущества. С момента передачи имущества на *Школу* переходят обязанности по учету, инвентаризации и сохранности имущества, закрепленного за ней.

5.12. Состав муниципального имущества, передаваемого *Школе* на праве оперативного управления, определяется Учредителем, и передается по акту приема-передачи, который содержит полное описание передаваемого имущества.

5.13. *Школа* несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ней имущества.

5.14. Собственник имущества, закрепленного за *Школой*, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.15. *Школа* без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным *Школой* за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, *Школа* вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.16. В случае сдачи в аренду, с согласия Учредителя, недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за *Школой* Учредителем или приобретенного *Школой* за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

**5.17. Школа обязана:**

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим *Уставом* за нарушение своих обязательств;
- отчитываться перед *Учредителем* за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья обучающихся, работников;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-экономической и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица *Школы* несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;
- согласовывать все сделки, связанные с распоряжением имуществом *Школы* с *Учредителем* в случаях, когда осуществление данных сделок разрешено *Школе* законодательством Российской Федерации;
- согласовывать с *Учредителем* списание имущества, имеющего остаточную стоимость, а также списание имущества, не имеющего остаточной стоимости;
- планировать деятельность *Школы*, в том числе и в части доходов от иной приносящей доход деятельности ;



обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты своих работников

## **5.2. Финансирование Школы.**

5.2.1. Финансирование Школы осуществляется на основе федеральных нормативов и нормативов, установленных для общеобразовательных учреждений Пензенской области в расчёте на одного обучающегося, а также на иной основе.

Финансирование в части расходов на оплату труда работников Школы, расходов на учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов, осуществляемых из местных бюджетов) осуществляется из средств бюджета Пензенской области посредством выделения субвенций.

Финансирование расходов на содержание зданий и сооружений, коммунальных расходов и обустройство прилегающих к Школе территорий осуществляется Учредителем из средств муниципального бюджета.

5.2.2. Источниками формирования имущества и финансовых средств Школы являются:

- субвенции из средств бюджета Пензенской области;
- средства муниципального бюджета;
- имущество, переданное Школе, на праве оперативного управления;
- добровольные пожертвования родителей (законных представителей), других физических и юридических лиц;
- целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе и иностранных;
- доход от платных дополнительных образовательных и иных услуг, оказываемых Школой;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг;
- прибыль от предпринимательской деятельности, не запрещённой действующим законодательством РФ;
- другие источники, не противоречащие законодательству РФ.

5.2.3. Денежные средства, полученные в результате осуществления предпринимательской деятельности, не запрещённой действующим законодательством РФ, расходуются Школой на развитие материально-технической базы и улучшение образовательного процесса в установленном законом порядке.

5.3. Школа имеет право на:

- своевременное получение и использование бюджетных средств в соответствии с утверждённой бюджетной росписью;
- своевременное доведение уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств.

5.4. Школа обязана:

- своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств и средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

- обеспечивать исполнение своих обязательств в пределах доведенных до нее лимитов бюджетных обязательств и средств, полученных в установленном порядке от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

- вести бюджетный учет и представлять бюджетную отчетность в порядке, установленном законодательством РФ;

- своевременно представлять Учредителю отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств и средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

5.7. Школа имеет право приобретать, арендовать, заказывать в производство оборудование и другие материальные ресурсы, заключать договоры с любыми хозяйствующими субъектами, действующими в соответствии с законодательством, гражданами, их объединениями, производить оплату работ (услуг) по безналичному и наличному расчету в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Школа обязана обеспечить содержание находящегося у нее имущества в соответствии с действующими стандартами, нормами и правилами за счет средств бюджетного и внебюджетного финансирования.

Вопросы организации, проведения и финансирования мероприятий по содержанию имущества Школы в надлежащем состоянии регулируются законодательством Российской Федерации.

5.9. Школа уплачивает налоги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. Школа по согласованию с Учредителем вправе вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, не запрещенную законодательством РФ, а именно:

- 1) торговля покупными товарами, оборудованием;
- 2) оказание посреднических услуг;
- 3) долевое участие в деятельности других учреждений и организаций;
- 4) приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов) по ним;
- 5) ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных настоящим уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией.

Имущество, приобретенное за счет средств от предпринимательской деятельности, учитывается Школой на отдельном балансе, используется по своему целевому назначению, а по окончании срока полезного использования списывается в установленном законом порядке.

## **6. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ**

6.1 Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах демократичности, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, единоначалия и самоуправления.

6.2. Отношения между Учредителем и Школой определяются договором, заключенным между Школой и Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Учредитель в рамках своей компетенции:

6.3.1. имеет право:

- выступать инициатором реорганизации или ликвидации Школы;
- утверждать Устав Школы, дополнения и изменения к нему; выступать инициатором внесения изменений и дополнений к Уставу;
- по согласованию с главой администрации города назначать и увольнять Директора в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о труде;
- участвовать в управлении Школой через органы управления и самоуправления образовательного учреждения;
- осуществлять комплексное и тематическое инспектирование деятельности Школы;
- утверждать сметы доходов и расходов Школы;
- выполнять другие контрольные функции в отношении Школы, возложенные на Учредителя нормативными правовыми актами.

6.3.2. обязан:

- доводить лимиты бюджетных обязательств до сведения Школы.

#### **6.4. Формами самоуправления являются:**

- Совет *Школы*;
- Педагогический совет *Школы*;
- Родительский комитет;
- Общее собрание трудового коллектива *Школы*.

**6.5.** Непосредственное управление *Школой* осуществляет *Директор*, прошедший соответствующую аттестацию, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.5.1. *Директор* является единоличным исполнительным органом и решает все вопросы деятельности *Школы*, за исключением вопросов, входящих в исключительную компетенцию органов самоуправления *Школы* и *Учредителя*.

6.5.2. *Директор* назначается на должность и освобождается от должности приказом Учредителя на основании трудового договора.

Трудовой договор с *Директором* заключает Учредитель в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации. *Директор* подотчетен Учредителю. Срок полномочий *Директора* определяется трудовым договором.

6.5.3. *Директор* осуществляет руководство текущей деятельностью *Школы* в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Пензенской области, настоящим Уставом, трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности *Школы*.

6.5.4. *Директор* без доверенности действует от имени *Школы* и представляет его интересы в судах, органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

6.5.5. *Директор*:

- распоряжается имуществом и средствами *Школы* в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;
- утверждает структуру *Школы* и штатное расписание в пределах выделенных ассигнований;
- утверждает графики работы и расписание занятий;

- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка *Школы* с учетом мнения профсоюзного комитета коллектива работников *Школы*.

- утверждает распределение учебной нагрузки;
- заключает договоры с физическими и юридическими лицами;
- издает приказы, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию *Школы*, обязательные для выполнения всеми работниками *Школы*;
- устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников *Школы* в соответствии с законодательством Российской Федерации, , нормативными правовыми актами Пензенской области, города Пензы;
- устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников *Школы*;
- заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности *Школы*;
- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
- представляет Учредителю планы финансово-хозяйственной деятельности, статистическую отчетность и информацию о текущей деятельности *Школы*;
- утверждает планы работы *Школы*;
- принимает решение о поощрениях, дисциплинарных и материальных взысканиях к работникам *Школы*;
- принимает и увольняет работников *Школы*;
- приостанавливает решения *Совета* в случае их противоречия действующему законодательству;
- обеспечивает выполнение государственных мероприятий по гражданской обороне, мобилизационной подготовке, ведение учёта граждан, пребывающих в запасе и граждан, подлежащих призыву на военную службу в соответствии с действующим законодательством;
- готовит и утверждает публичный (ежегодный) доклад *Школы* совместно с председателем *Совета*.
- издает локальные акты в рамках своей компетенции.
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

Совмещение должности *Директора* с другими руководящими должностями (кроме случаев, установленных законодательством) внутри или вне *Школы* не допускается.

6.6. *Трудовой коллектив* составляют все работники *Школы*. Полномочия трудового коллектива *Школы* осуществляются общим собранием трудового коллектива. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников *Школы*, а его решение принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

6.6.1. Общее собрание трудового коллектива *Школы* имеет право:

- принимать коллективный договор в установленном порядке, выступать с инициативой внесения изменений и дополнений к нему;
- принимать Устав *Школы*, изменения и дополнения к нему и представлять их на утверждение;
- обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива и принимать решение о вынесении общественного порицания в случае виновности.

6.7. Высшим органом самоуправления *Школы* является *Совет Школы*.

6.7.1 Совет *Школы* формируется в количестве 11 человек из расчета:

- представители родителей (законных представителей) – 3 человека;
- представители обучающихся – 2 человека;
- педагоги Школы – 5 человек.

В состав Совета Школы входит Директор.

6.7.2. Выборы в Совет Школы проводятся один раз в два года.

На первом собрании происходят выборы Председателя Совета Школы и его заместителя, а также формирование необходимых рабочих комиссий и групп по решению неотложных вопросов жизни Школы.

6.7.3. При выбытии члена Совета Школы до истечения срока его полномочий, распоряжением Председателя Совета Школы созывается внеочередное собрание соответствующей категории коллектива Школы, которое избирает нового представителя в Совет Школы.

Представитель может быть досрочно отозван решением собрания соответствующей категории коллектива Школы.

6.7.4. Совет Школы созывается распоряжением его Председателя не реже одного раза в полугодие. Внеочередное заседание Совета Школы собирается по требованию не менее 1/3 членов Совета Школы или по решению его Председателя.

Заседание Совета Школы считается состоявшимся, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Совета Школы. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Регламент и форма проведения голосования устанавливается индивидуально по каждому вопросу.

Во время заседания Совета Школы секретарем, назначаемым Председателем Совета Школы, ведется протокол заседания.

6.7.5. На заседании Совета Школы могут присутствовать все желающие: обучающиеся, родители (законные представители), работники Школы, представители Учредителя.

6.7.6. Совет Школы имеет право:

- определять общее направление воспитательно-образовательной деятельности Школы;
- разрешать конфликты, возникающие между участниками образовательного процесса;
- согласовывать режим работы Школы;
- заслушивать отчеты работников Школы по направлениям их деятельности;
- определять перечень, порядок и условия предоставления платных дополнительных образовательных и иных услуг, оказываемых Школой;
- в рамках законодательства Российской Федерации принимать необходимые меры, защищающие работников от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность; ограничения автономии и самоуправления Школы;
- принимать решения по вопросам охраны Школы, организации медицинского обслуживания и питания обучающихся и другим вопросам, регламентирующим жизнедеятельность Школы и не оговоренным настоящим Уставом;
- согласование критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников Школы, разработанных совместно с администрацией Школы;
- рассматривание отчетов о расходовании финансовых средств;
- внесение предложений по источникам дополнительного финансирования;
- издавать локальные акты в пределах своей компетенции.

6.7.7. Локальные акты Совета Школы, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательны для всех членов трудового коллектива Школы, родителей (законных представителей) и обучающихся.

6.8. В Школе для содействия администрации учреждения в обеспечении оптимальных условий для организации образовательного процесса, организации и проведении общешкольных мероприятий, защите законных прав и интересов обучающихся создан *Родительский комитет*.

6.8.1. Родительский комитет Школы выбирается на общешкольном родительском собрании и действует в соответствии с Положением о Родительском комитете.

6.9. В Школе в установленном порядке могут создаваться на добровольной основе *органы ученического самоуправления* для обсуждения вопросов, касающихся интересов обучающихся.

6.10. Методическое руководство деятельностью Школы осуществляет *Педагогический совет Школы*, в который входят все педагогические работники Школы, а также Председатель Совета Школы.

6.10.1. К полномочиям Педагогического совета относятся:

- утверждение учебных планов и программ Школы;
- определение основных направлений педагогической деятельности Школы;
- утверждение индивидуальных учебных планов Школы;
- перевод обучающихся в следующий класс;
- исключение обучающихся из Школы;
- обсуждение вопросов успеваемости, поведения и аттестации обучающихся

Школы;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта, представлению педагогических и других работников Школы к различным видам поощрений.

6.11. В целях совершенствования методического и профессионального мастерства и для решения уставных целей и задач в Школе могут создаваться *методический совет, аттестационная комиссия, предметные методические объединения учителей, ассоциации классных руководителей, творческие и временные проблемные группы*. Их деятельность регламентируется соответствующими локальными актами.

6.12. Прием работников Школы осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

## 7. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

7.1. В Школе действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

Заработная плата работнику Школы выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работников Школы включает в себя ставки заработной платы (должностные оклады), тарифные ставки, выплаты компенсационного и стимулирующего характера. За выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливается доплата.

Работникам *Школы*, с учетом показателей результатов труда, могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются *Школой* в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляются локальным нормативным актом *Школы*, принятым по согласованию с *Советом* и с учетом мнения профсоюзного комитета работников *Школы*.

Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

**7.2.** По приказу *Директора* в *Школе* ежегодно создается аттестационная комиссия из числа авторитетных педагогов *Школы*, которая проводит аттестацию педагогических работников на основании Положения об аттестации руководящих и педагогических работников с учетом их профессиональной деятельности.

**7.3.** Работники *Школы* в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию, социальному обеспечению.

**7.4.** *Школа* обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение законодательства об охране труда.

## **8. ОХРАНА ТРУДА**

**8.1.** В области охраны труда *Школа* в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством об охране труда обязано:

- обеспечивать своих работников здоровыми и безопасными условиями труда;
- возмещать вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с трудовыми отношениями в установленном порядке;
- обеспечивать работников санитарно-бытовых помещений средствами индивидуальной защиты;
- производить обучение работников безопасным методам и приемам труда за счет средств работодателя;
- осуществлять страхование работников по временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

**8.2.** *Школа* производит аттестацию рабочих мест по условиям труда:

- предусматривает в коллективном договоре мероприятия по улучшению условий труда и охраны труда, профилактике производственного травматизма и профзаболеваний;
- указывает в трудовом договоре достоверные характеристики условий труда, компенсации и льготы работникам, тяжелые работы и работы с вредными и опасными условиями труда.

**8.3.** *Школа* производит запись в трудовую книжку о наименовании профессии или должности в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих и Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих.

## **9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ**

**9.1.** *Школа* может быть реорганизована или ликвидирована на основании решения Администрации города Пензы в форме постановления, либо по решению суда в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации,

Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений.

**9.2.** Реорганизация *Школы* может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Изменение типа существующего муниципального учреждения не является его реорганизацией.

**9.3.** *Школа* считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица (лиц).

При реорганизации *Школы* в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

**9.4.** При принятии решения о ликвидации *Школы* Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях" порядок и сроки ликвидации *Школы*.

**9.5.** С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами *Школы*, ликвидационная комиссия от имени *Школы* выступает в суде.

При прекращении деятельности *Школы* все управленческие, финансово-хозяйственные документы по личному составу и другие документы передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в орган Администрации города Пензы, осуществляющий функции в сфере архивного дела в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет *Школы*.

**9.6.** Имущество *Школы*, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов *Школы*, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

## **10. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ**

10.1. Настоящий Устав дополняют и конкретизируют следующие виды локальных акты:

- положения об органах самоуправления *Школы*;
- положения о структурных подразделениях *Школы*;
- планы, расписания, программы, графики, регламентирующие организацию образовательного процесса *Школы*;
- правила, концепции, программы, регламентирующие организацию отдельных сторон деятельности *Школы*;
- приказы.

10.2. При необходимости регламентации указанных в настоящем Уставе видов деятельности *Школы* иными локальными актами, последние подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу.

10.3. Локальные акты *Школы* не могут противоречить действующему законодательству РФ и настоящему Уставу.



## 11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**11.1.** Настоящий Устав составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Экземпляры настоящего Устава хранятся в *Школе* и в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

После государственной регистрации *Школа* обязана в недельный срок представить Учредителю копию настоящего Устава, заверенную органом, осуществившим государственную регистрацию *Школы*.

**11.2.** Предложения по изменению и дополнению настоящего Устава могут исходить от Учредителя или руководителя *Школы*. Изменения и дополнения в настоящий Устав могут оформляться в виде новой редакции Устава.

**11.3.** Изменения и дополнения в настоящий Устав вступают в силу в порядке, установленном действующим законодательством.