

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета

МБОУ СОШ №18 г. Пензы

протокол № 5 от 30.08. 2022г.

председатель ЛФ Л.Ф. Жистина

УТВЕРЖЕНО

приказом № 108 от 31.08 2022г.

и.о. директора МБОУ СОШ №18 г.

Пензы ЛФ Жистина Л.Ф.



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЖУРСТВА

В МБОУ СОШ №18 г. ПЕНЗЫ

Пенза, 2022г.

1. Общие положения

Настоящее Положение об организации дежурства в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа № 18 г. Пензы (далее – Положение) регламентирует обязанности дежурного администратора, дежурного учителя, дежурного класса и устанавливает порядок организации дежурства в школе и классе.

Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последними изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 06 марта 2006 г. «О противодействии терроризму» №35-ФЗ (с последними изменениями и дополнениями), Уставом МБОУ СШ № 69.

Дежурство по школе организуется с целью обеспечения безопасных условий, необходимых для осуществления учебно-воспитательного процесса, организации контроля за сохранностью школьного имущества, за соблюдением всеми участниками учебно-воспитательного процесса порядка, чистоты, развития навыков ученического самоконтроля.

Дежурство по школе является одной из форм ученического самоуправления.

2. Организация дежурства по школе

2.1. Цель организации дежурства - обеспечение безопасной жизнедеятельности школы, поддержание удовлетворительного санитарно-гигиенического состояния помещений и прилегающей к школе территории; соблюдение всеми участниками образовательных отношений правил внутреннего трудового распорядка и правил внутреннего распорядка обучающихся школы; сохранность имущества школы и поддержание мер, способствующих сохранению личных вещей участников образовательного процесса; отсутствие в школе посторонних лиц и подозрительных предметов; оперативное реагирование и принятие соответствующих мер в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

2.2. Дежурство по школе осуществляется дежурной сменой, в состав которой входят:

- дежурный администратор из числа заместителей директора школы и

иных лиц, назначаемых приказом директора;

- дежурный учитель
- дежурный классный руководитель;
- дежурный класс.

Дежурство администрации, педагогических работников и обучающихся дежурных классов осуществляется в соответствии с графиком, составляемым ответственным за воспитательную работу и утверждаемым директором школы в начале учебного года. Продолжительность дежурств определяется годовым календарным учебным графиком школы.

К дежурству привлекаются обучающиеся 5-11-х классов, от родителей (законных представителей) которых, получено письменное согласие на привлечение ребёнка к общественно-полезному труду, включая дежурство по школе. Обучающиеся 11 -го класса со второго полугодия освобождаются от дежурства.

Время дежурства устанавливает директор школы, в зависимости от работы образовательного учреждения.

3. Обязанности дежурных

3.1. Дежурный администратор и учитель обязаны:

- контролировать организацию дежурства классов по школе, работу дежурных по этажам учителей;
- принимать оперативные меры по устранению выявленных недостатков, препятствующих нормальному осуществлению образовательного процесса;
- на переменах, совместно с дежурным классным руководителем проверять состояние помещений, центрального входа (крыльца), не допускать курения в помещениях школы и на её территории;
- следить за выполнением правил внутреннего трудового распорядка, правил внутреннего распорядка обучающихся школы, в том числе за соблюдением обучающимися единых требований к внешнему виду; санитарно- гигиенических требований во время образовательной деятельности;
- контролировать нахождение в школе посторонних лиц;
- докладывать о происшествиях директору школы, или лицу,

исполняющему его обязанности, а при необходимости самостоятельно обращаться в соответствующие дежурные или аварийные службы;

- в период действия чрезвычайных мер, связанных с повышением уровня безопасности в школе, дежурный администратор в начале своего дежурства совершает обход здания с осмотром прилегающей территории и докладывает директору результаты обхода.

3.2. Дежурный классный руководитель обязан:

- организовать коллектив класса на дежурство в соответствии с графиком на установленных постах;
- проводить инструктаж дежурных обучающихся, обеспечить дежурных знаками отличия (бейджами);
- осуществлять дежурство во время перемен, контролировать дежурных учеников на постах;
- проверять наличие сменной обуви у обучающихся;
- фиксировать нарушения правил внутреннего распорядка обучающихся школы;
- немедленно сообщать дежурному администратору о происшествиях и выявленных недостатках.

3.2. Дежурный класс обязан:

- заботиться о санитарном состоянии школы и соблюдении учащимися норм этического поведения;
- обеспечивать связь между педагогическим и ученическим коллективом, посетителями школы для решения вопросов;
- демонстрировать образец этических отношений;
- иметь знаки отличия (бейджи) и обеспечивать их сохранность;
- находиться на постах и добросовестно выполнять свои обязанности в течение дня;
- до начала занятий проверять порядок на своем посту, сообщать дежурному учителю о всех замечаниях, при невозможности устранить нарушения своими силами сообщать дежурному классному руководителю.

На постах дежурный класс должен:

- следить за чистотой и порядком;

- следить за обучающимися, чтобы они не применяли физическую силу для решения споров, не употребляли непристойные выражения;
- доброжелательно встречать учащихся у входа, проверять чистоту обуви;
- осуществлять контроль за соблюдением этических норм приема пищи в столовой.

4. Организация дежурства по классу:

- график дежурств по классу составляется на общем классном собрании 1 раз в полугодие и размещается в классном уголке;
- дежурные по классу проверяют состояние учебного кабинета перед уроком, проветривают и готовят доску;
- дежурный по классу имеет право сделать замечание любому ученику, нарушающему единые требования школы (порча имущества, отсутствие сменной обуви, нарушение требований к внешнему виду, опоздание на урок без уважительной причины) и зафиксировать данное нарушение в дневнике дежурных по классу;
- еженедельно, на классном часу, рассматриваются вопросы нарушений правил внутреннего распорядка обучающихся, зафиксированные дежурными по классу, с отражением данных нарушений в рейтинге учеников класса.

5. Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до отмены приказом по МБОУ СОШ № 18 г. Пензы.

Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте МБОУ СОШ № 18 г. Пензы.