

ПРИНЯТО

решением педагогического совета

МБОУ СОШ №18 г. Пензы

Протокол № 5 от 30.08.2022 г.

Председатель Л.Ф. Жистина

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 31.08.2022 г. № 108

И.о. директора МБОУ СОШ №18 г. Пензы

Л.Ф. Жистина



ПОЛОЖЕНИЕ

о группе продленного дня

Пенза, 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее **Положение о группе продленного дня** (далее - ГПД) в МБОУ СОШ №18 г. Пензы (далее – Школа) разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями на 31 августа 2022 г.);
- Письмом Минобрнауки России от 24.09.2014 № 08-1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня» (вместе с «Методическими рекомендациями по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»);
- Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Уставом Школы.

1.2. Положение определяет цели и задачи, устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности ГПД, обозначает права и обязанности участников образовательной деятельности ГПД и регламентирует их делопроизводство.

1.3. Решение об открытии группы продленного дня и о режиме пребывания в ней обучающихся принимается образовательной организацией, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся в порядке, определенном уставом образовательной организации. В группе продленного дня осуществляются присмотр и уход за детьми, их воспитание и подготовка к учебным занятиям, а также могут проводиться физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия.

1.4. Организация деятельности ГПД основывается на принципах демократии и гуманизма, творческого развития личности.

2. Цели и задачи группы продленного дня

2.1. ГПД создается в целях оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей обучающихся.

2.2. Основными задачами ГПД являются:

- организация пребывания обучающихся в школе при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей;
- создание оптимальных условий для реализации требований ФГОС НОО в части организации внеурочной деятельности;
- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны родителей обучающихся.

3. Порядок комплектования ГПД

3.1. Группы продленного дня открываются Школой по согласованию с Управлением образования г. Пензы на учебный год.

3.2. Школа организует ГПД для обучающихся 1-4 классов при наличии необходимой учебно-материальной базы и при условии, что их организация не ведет к увеличению сменности занятий в школе.

3.3. Для организации работы ГПД администрацией школы выделяются и оснащаются необходимое количество помещений.

3.4. Комплектование групп проходит до 1 сентября.

3.5. ГПД комплектуются из обучающихся одного класса или классов одной параллели. При необходимости возможно комплектование разновозрастных групп.

3.6. Наполняемость ГПД устанавливается в количестве не менее 25 человек.

3.7. Зачисление и отчисление обучающихся в ГПД осуществляется приказом директора Школы по письменному заявлению родителей (законных представителей).

3.8. При зачислении в ГПД первоочередное право имеют обучающиеся работающих родителей, преимущественным правом обладают дети из малообеспеченных и многодетных семей.

3.9. Контингент ГПД формируется Школой, следующим образом:

- организуется сбор заявлений родителей (законных представителей) до 1 сентября учебного года;
- не позднее 1 сентября учебного года издается приказ о функционировании ГПД в текущем учебном году с указанием: наполняемости групп, нагрузки воспитателей, режима и организации работы.

3.10. Зачисление обучающихся в ГПД в течение учебного года производится только при наличии свободных мест.

4. Организация деятельности в ГПД

4.1. Функционирование группы продленного дня осуществляется с 1 сентября по 31 мая.

4.2. Расходы на содержание групп продленного дня производится за счет бюджета г. Пензы в соответствии с утвержденными планами финансово-хозяйственной деятельности. Предоставление Школой услуги по присмотру и уходу за обучающимися в ГПД осуществляется без взимания платы с родителей, за исключением платы за питание. Размер родительской платы определяется исходя из стоимости питания в школьной столовой.

4.3. Режим работы ГПД утверждается директором Школы и доводится до сведения родителей (законных представителей).

4.4. При организации работы групп продленного дня учитываются требования действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

4.5. Предельно допустимая недельная нагрузка в ГПД при пятидневной рабочей неделе составляет не более 30 часов, 6 часов в день. Период пребывания обучающихся в ГПД возможен до 18.00.

4.6. Наилучшим сочетанием видов деятельности детей в ГПД является их двигательная активность на воздухе до начала самоподготовки (прогулка, подвижные и спортивные игры), а после самоподготовки – участие в мероприятиях эмоционального характера (занятия в кружках, игры, посещение зрелищных мероприятий, подготовка и проведение концертов самодеятельности, викторин и прочее).

4.7. В режиме работы ГПД указывается время для организации:

- прогулок на свежем воздухе и спортивных игр;

- самоподготовки обучающихся;
- занятий в рамках внеурочной деятельности, а также с посещением организаций дополнительного образования, зрелищных мероприятий.

4.8. Длительность отдельных компонентов режима в группах продленного дня определяется дифференцированно в зависимости от возраста обучающихся, количества учебных уроков, объема домашних заданий, в соответствии с требованиями действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

4.9. После окончания учебных занятий для восстановления работоспособности обучающихся перед выполнением домашних заданий организуется отдых длительностью не менее 2 часов. Основная часть этого времени отводится на свежем воздухе.

Предусмотрены прогулки:

- до обеда длительностью не менее 1 часа, после окончания учебных занятий в школе; перед самоподготовкой;
- после самоподготовки не менее 1 часа.

Прогулки сопровождаются спортивными, подвижными играми и физическими упражнениями. В теплое время года организованы занятия легкой атлетикой, волейболом, баскетболом, теннисом и другими спортивными играми на открытом воздухе.

Обучающиеся, отнесенные к специальной медицинской группе или перенесшие острые заболевания, во время спортивных и подвижных игр выполняют упражнения, не связанные со значительной нагрузкой.

Одежда обучающихся во время занятий на открытом воздухе должна предохранять их от переохлаждения и перегревания и не стеснять движений.

В непогоду подвижные игры можно переносить в хорошо проветриваемые помещения.

Местом для отдыха на свежем воздухе и проведение спортивного часа может быть пришкольный участок или специально оборудованные площадки. Кроме того, для этих целей могут быть использованы прилегающие скверы, парки, лес, стадионы.

4.10. При выполнении обучающимися домашних заданий (самоподготовка) следует соблюдать следующие рекомендации:

- приготовление уроков проводить в закрепленном учебном помещении, оборудованном мебелью, соответствующей росту обучающихся;
- начинать самоподготовку в 15.00-16.00 часов, так как к этому времени отмечается физиологический подъем работоспособности;
- ограничивать длительность выполнения домашних заданий, чтобы затраты времени на выполнение не превышали (в астрономических часах):
 - в 1-х классах – самоподготовки нет;
 - во 2-3-х классах – до 1,5 часов;
 - в 4-х классах - до 2 часов.
- предоставлять по усмотрению обучающихся очередность выполнения домашних заданий, рекомендуя при этом начинать с предмета средней трудности для данного обучающегося;
- предоставлять обучающимся возможность устраивать произвольные перерывы по завершении определенного этапа работы; проводить «физкультурные минутки» длительностью 1-2 минуты;
- предоставлять обучающимся, закончившим выполнение домашних заданий раньше всей группы, возможность приступить к занятиям по интересам (в игровой, библиотеке, читальне).

4.11. В ГПД предусмотрено питание обучающихся: обед - в 12.25 – 13.30, полдник – в 15.00 – 16.00.

4.12. Для работы ГПД с учетом расписания учебных занятий в школе могут быть использованы учебные кабинеты, физкультурный и актовый залы, читальный зал

библиотеки. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или на педагогического работника, ответственного за проведение досугового занятия с воспитанниками.

4.13. В целях развития детского технического творчества и улучшения работы по эстетическому и физическому воспитанию детей к работе могут быть привлечены учителя-предметники, педагоги дополнительного образования, библиотекарь, педагог-психолог, организовано сетевое взаимодействие с учреждениями дополнительного образования, учреждениями культуры и спорта.

4.14. Каждый организованный выход детей ГПД за пределы территории Школы разрешается приказом директора с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья воспитанников.

4.15. Медицинское обслуживание воспитанников ГПД обеспечивается медицинскими работниками школы в пределах своих должностных обязанностей.

4.16. Личные гигиенические предметы должны приобретаться родителями воспитанников группы продленного дня и храниться в определенном месте.

4.17. По письменной просьбе родителей (законных представителей) воспитатель в ГПД может отпускать воспитанников 2-4 классов для занятий в кружках и секциях на базе школы, посещения учебных занятий в учреждении дополнительного образования. Перемещение воспитанников 1 классов для занятий в кружках и секциях на базе школы происходит в сопровождении дежурного педагога, воспитателя в ГПД или педагога дополнительного образования.

4.18. По заявлению родителя (законного представителя) воспитатель в ГПД может отпускать ребенка домой (в указанное в заявлении время) самостоятельно. Ответственность за жизнь и здоровье в таком случае возлагается на законных представителей.

5. Права и обязанности участников деятельности ГПД

5.1. Права и обязанности работников школы и обучающихся, посещающих ГПД определяются уставом, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения обучающихся и настоящим Положением.

5.2. Директор школы, его заместитель по учебно-воспитательной работе несет ответственность за создание необходимых условий для работы группы продленного дня и организацию в ней образовательной деятельности, обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, организует горячее питание и отдых обучающихся, утверждает режим работы группы, организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за состоянием работы в ГПД.

5.3. Воспитатель ГПД несет персональную ответственность:

- качество работы с детьми во внеурочное время;
- за жизнь, здоровье и безопасность детей во время нахождения в ГПД;
- за соблюдение прав и свобод ребенка;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и правил внутреннего распорядка школы, приказов директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных должностной инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав, несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством;
- за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- за нарушение Правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательной деятельности привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством;
- за виновное причинение школе или участникам образовательной деятельности ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским, административным законодательством;
- за правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.

5.4. Воспитатель ГПД обязан:

- планировать и организовывать учебно-воспитательную деятельность в ГПД с учётом специфики требований ФГОС НОО;
- создавать благоприятные условия для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся с учётом специфики требований ФГОС НОО;
- проводить с детьми во внеурочное время внеклассные, внешкольные образовательно-воспитательные, развивающие мероприятия;
- организовать и контролировать самостоятельную работу обучающихся по выполнению домашних заданий, оказывать необходимую помощь;
- своевременно оформлять документацию;
- сообщать дежурному администратору в случае, если за ребенком пришел родитель (законный представитель) в алкогольном или наркотическом опьянении.

5.5. Родители обучающихся, посещающих ГПД обязаны:

- оказывать помощь педагогическим работникам в воспитании и обучении школьников, обеспечивать единство педагогических требований к ним;
- помогать в организации досуга обучающихся.

5.6. Родители несут ответственность:

- за воспитание своих детей;
- за внешний вид обучающегося, требуемый Положением о школьной форме;
- за своевременную оплату питания детей в ГПД;
- за посещение детьми занятий внеурочной деятельности;
- за своевременный уход детей из ГПД до 18.00 (либо в сопровождении родителей, либо лиц, которым доверяют родители (по заявлению), либо самостоятельно (по заявлению)).

5.7. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав школы;
- бережно относиться к имуществу школы;
- соблюдать правила поведения в школе;
- выполнять требования работников школы по соблюдению правил внутреннего распорядка;
- посещать группу регулярно (систематическое непосещение без уважительной причины может быть основанием для инициирования процедуры отчисления из ГПД);
- предупреждать воспитателя об уходе из группы, в случае самостоятельного ухода или прихода за ним родителей (законных представителей), лиц, указанных в заявлении).

5.8. Обучающиеся имеют право:

- на получение дополнительного образования по выбору;

- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства.

6. Делопроизводство ГПД

6.1. К документам ГПД относятся:

- копия данного Положения;
- должностная инструкция воспитателя ГПД;
- режим организации деятельности ГПД;
- заявления родителей (законных представителей) о принятии в ГПД, завизированные директором;
- приказа о создании ГПД и назначении воспитателей;
- списки обучающихся по группам (с указанием их персональных данных, медицинских показаний, занятости во внеурочной деятельности, контактной информации о родителях);
- журнал посещаемости ГПД.

6.2. Воспитатели ГПД представляют необходимую информацию по запросу администрации школы.